



Amb ResiPlus®, vostè podrà gestionar l'expedient de cada nen/nena. Planificar i controlar les seves activitats, comunicar amb la família i organitzar el treball dels professionals del centre.

## DADES GENERALS

### Usuari del centre

Expedient complet de la persona atesa, dades generals, historial d'assistència, familiars de contacte.  
Control i tractament de les derivacions, sol·licitud d'admissió, ingrés.  
Visites: agenda i registre de visites.  
Estris. Documentació (contractes, autoritzacions).  
Gestió d'ocupació i habitacions.  
Registre de visites de familiars.

## PERSONAL MULTIDISCIPLINARI

### (Psicòleg, Educador Social, Pedagog, Treballador Social, Mestre de taller...)

Expedient Educatiu.  
Expedient Social.  
Històric de valoracions específiques per àrea d'intervenció: psicologia, fisioteràpia, treball social, ocupacional...  
Planificació, registre i control d'activitats.  
Valoració, escala i seguiments.  
Professionals externs i interns.

## PLA TERAPÈUTIC

Pla terapèutic de la persona-usuari per expedient.  
Ordres i peticions.  
Història d'infermeria o Ajudant tècnic sanitari. Escales, valoracions.  
Evolutiu (controls, seguiments, incidències).  
Reunions interdisciplinàries.

## ÀREA MÈDICA

Historial mèdic pediatre, psiquiatre (patologies, al·lèrgies, valoració).  
Evolutiu (seguiment, analítiques, controls).  
Escala de valoració.

## ÀREA ECONÒMICA

Facturació (estada, altres serveis)  
Cobraments (rebut i remeses).  
Caixa (Centre i residents).  
Entitats, concerts.

## TRANSPORTS

Vehicles – Conductors.  
Usuaris, rutes i incidències.

## ÀREA DE PLANIFICACIÓ

Agenda Professionals, Residents, Usuari.  
Planificació de Sessions (Tallers i Activitats).  
Control de Tasques realitzades.  
Visualització d'agenda diària, setmanal o mensual.  
Cita amb cada professional - Cita amb especialista.  
Enviament d'avisos de cites via SMS.  
Planificació de visites, gestió, seguiment, registre.

## ÀREA DE PERSONAL

Dades personals i laborals.  
Contactes, adreces i currículums.  
Cursos de formació.  
Voluntaris.

## PROVEÏDORS

Dades generals, contactes i serveis.  
Criteris d'alta i certificacions.  
Factures, serveis i gestió de pagaments.  
Acords comercials i descomptes.  
Llistats.

## LLISTATS I INFORMES

Més de 300 models que donen servei a totes les àrees de l'aplicació.  
Creació de llistats i informes propis.  
Incorporar documents de Word utilitzats en el Centre.  
Exporta a Excel, Word, PDF i altres formats.

## SEGURETAT

Registre d'accés.  
Alta usuaris, configuracions de permisos, accessos.



Combini ResiPlus® en funció de les seues necessitats



+

COMPLEMENTES  
ADDITIONALS

Inclós en ResiPlus® Centres de Menors



5 LLOCS



15 HORES DE  
SUPPORT / ANY



ACTUALITZACIÓ  
DEL PROGRAMARI



FORMACIÓ  
CONTÍNUA  
WEBINAR



ACCÉS  
A VIDEO  
TUTORIALS

## ¿Qui som?

ADD Informàtica és una empresa de desenvolupament de programari especialitzada en el sector de la dependència. Des de 1998 oferim solucions tecnològiques a **Centres Residencials de Majors, Centres de Diversitat Funcional i Centres de Dia.**

Compremem les necessitats del sector i oferim solucions completes, amb productes, serveis i preus adaptats a cada centre per fomentar el creixement del seu negoci.

## Motius per triar-nos

- Els nostres clients, que en l'actualitat són més de 1940<sup>(1)</sup> centres, ens recomanen.
- La nostra solució ofereix la millor relació qualitat, preu i servei del mercat.
- Tenim un gran compromís amb el sector, avalat pels nostres 22 anys de servei.
- Volem treballar amb vostè i aportar-li solucions per optimitzar la gestió del seu centre.

<sup>(1)</sup> GENER 2022

