



Con ResiPlus®, usted podrá gestionar el expediente de cada niño/a. Planificar y controlar sus actividades, comunicar con la familia y organizar el trabajo de los profesionales del centro.

## DATOS GENERALES

### Usuario del centro

Expediente completo de la persona atendida, datos generales, historial de asistencia, familiares de contacto. Control y tratamiento de las derivaciones, solicitud de admisión, ingreso. Visitas: agenda y registro de visitas. Enseres. Documentación (contratos, autorizaciones). Gestión de ocupación y habitaciones. Registro de visitas de familiares.

## PERSONAL MULTIDISCIPLINAR

### (Psicólogo, Educador Social, Pedagogo, Trabajador Social, Maestro de taller...)

Expediente educativo.  
Expediente social.  
Histórico de valoraciones específicas por área de intervención: psicología, fisioterapia, trabajo social, ocupacional...  
Planificación, registro y control de actividades.  
Valoración, escala y seguimientos.  
Profesionales externos e internos.

## PLAN TERAPÉUTICO

Plan terapéutico de la persona-usuario por expediente. Órdenes y peticiones. Historia de enfermería o Ayudante técnico sanitario. Escalas, valoraciones. Evolutivo (controles, seguimientos, incidencias). Reuniones interdisciplinarias.

## ÁREA MÉDICA

Historial médico pediatra, psiquiatra (patologías, alergias, valoración). Evolutivo (seguimiento, analíticas, controles). Escalas de valoración.

## ÁREA ECONÓMICA

Facturación (estancia, otros servicios). Cobros (recibos y remesas). Caja (centro y residentes). Entidades y conciertos.

## TRANSPORTES

Vehículos y conductores. Usuarios, rutas e incidencias.

## ÁREA DE PLANIFICACIÓN

Agenda profesionales, residentes, usuario. Planificación de sesiones (talleres y actividades). Control de tareas realizadas. Visualización de agenda diaria, semanal o mensual. Cita con cada profesional - Cita con especialista. Envío de avisos de citas vía SMS. Planificación de visitas, gestión, seguimiento, registro.

## ÁREA DE PERSONAL

Datos personales y laborales. Contactos, direcciones y currículos. Cursos de formación. Voluntarios.

## PROVEEDORES

Datos generales, contactos y servicios. Criterios de alta y certificaciones. Facturas, servicios y gestión de pagos. Acuerdos comerciales y descuentos. Listados.

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Informes y listados propios. Gestión documental de imágenes y archivos externos. (Word, Excel, PDF).

## LISTADOS E INFORMES

Más de 300 modelos que dan servicio a todas las áreas de la aplicación. Creación de listados e informes propios. Incorporar documentos de Word utilizados en el centro. Exporta a Excel, Word, PDF y otros formatos.

## SEGURIDAD

Registro de acceso. Alta usuarios, configuraciones de permisos, accesos.



Combine ResiPlus®  
como su Centro necesite



+

COMPLEMENTOS  
ADICIONALES

Incluido en ResiPlus® Centros de Menores



5 PUESTOS



15 HORAS DE  
SOPORTE / AÑO



ACTUALIZACIÓN  
DEL SOFTWARE



FORMACIÓN  
CONTINUA  
WEBINAR



ACCESO  
A VIDEO-  
TUTORIALES

## ¿Quiénes somos?

ADD Informática es una compañía de desarrollo de software especializada en el sector de la dependencia. Desde 1998 ofrece soluciones tecnológicas a **Centros Residenciales de Mayores, Centros de Diversidad Funcional y Centros de Día.**

Comprendemos las necesidades del sector y ofrecemos soluciones completas, adaptando nuestros productos, servicios y precios para promover el crecimiento de su negocio.

## ¿Por qué elegirnos?

- 🕒 Nuestros clientes, actualmente más de 1940<sup>(1)</sup> centros, nos recomiendan.
- 🏆 Nuestra solución ofrece la mejor relación calidad-precio y servicio del mercado.
- 📅 Estamos comprometidos con el sector, nos avalan más de 21 años al servicio del mismo.
- 🤝 Queremos trabajar con Ud., y aportarle soluciones que optimicen la gestión de su centro.

<sup>(1)</sup> ENERO 2021

